भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु.20

Rs.20

TWENTY RUPEES

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

தமிழ்நாடு तमिलनाडु TAMIL NADU

22AC 254721

30/05/2023

N.சிவக்குமார்
முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்,
48, கிழக்கு வீதி, அவல்பூந்துறை,
உரிமம் எண் : 5, ஈரோடு/2015

**TRANSLATION COPY OF TAMIL TO ENGLISH**

**TRUST DEED**

THIS DEED OF TRUST namely **KULANTHAIAMMAL TRUST** declared and executed on 12th April, 1999 by Shri. V.R. Sivasubramanian, S/o, late Masimalai Rangaswamy Gounder, Door No.347, Vakkil Thottam, Manickampalayam, Erode Taluk, Erode District herein after called the FOUNDER witnesseth.

Founder of the **"KULANTHAIAMMAL TRUST"** has a good intention to Devote money for the good of public and charitable cause for long time and now he is creating a Charitable Trust for fulfilling his objects and ambitions.

The following are the rules framed by the Trustee.

... by founded and declared shall be known and called **"KULANTHAIAMMAL TRUST"**

SIGNED BEFORE ME AT
ERODE ON 02/06/2023
C.S. VEERAKUMAAR, B.A., B.L.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
Book No. 11 Serial No. 8226

NOTARY
C.S. VEERAKUMAAR, B.A., B.L.
ERODE DISTRICT
GOVT. OF TAMIL NADU

KULANTHAIAMMAL TRUST
VAKKIL THOTTAM,
MANICKAMPALAYAM,
ERODE 638 004.

b. The Trust shall have its principal office of administration at DoorNo.344, VakkilThottam, Manickampalayam, Erode Taluk, Erode District.

c. The Sum of Rs.1000/- (Rupees One thousand only)endowed by the Founder shall form the initial corpus of the Trust.

d. **THE OBJECTS OF THE TRUST**

1. To establish schools, colleges and other related organisations and improve the students in Medicine, Engineering, Arts, Economics and Music.
2. To help poor and economically weaker students.
3. To establish, maintain and improve schools and colleges and for that purpose construct building and improve the institutions.
4. To donate books, and school uniforms to poor and economically weaker students.
5. To establish public library for school students, village students and General Public
6. To conduct Free Medical Camps and Free Medical Eye Camps for the poor and weaker section and to get free medical facilities for them in villages and towns.
7. To establish and run homes for aged orphans and to give food, clothing and home for them.
8. To establish and run students hostel for poor and weaker sections.
9. To improve health care among the public, the trust has planned to plant trees and maintain them.
10. To induce students' belief in spiritual knowledge. For that purpose, special lectures would be conducted and spiritual related books would be printed and distributed free of cost.
11. To establish Temples and give assistance for regular Pooja. To give donations to renovate old temples.
12. To conduct Games competition, Oratory competition, Essay Competition, and poem competition and give prizes to winners.
13. To give Donations to village schools to Construct Buildings.
14. To give Donations to institutions which are having same objects and charitable purposes.

NOTARY C.S. VEERAKUMAAR ERODE DISTRICT THROUGH OUT G.O. Ms. No. 50 Dt 26.02.2019 GOVT. OF TAMILNADU

25/3/2023

C.S. VEERAKUMAAR, B.A., B.L.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
59/161, E.P.B. Nagar, Periya Semur "B" Village
Veerappan Chatram (Po) ERODE - 638 004. TN.
Book No. II Serial No. 820

KULANTHAIAMMAL TRUST
VAKKIL THOTTAM,
MANICKAMPALAYAM,
ERODE 638 004.

**e. MEMBERS OF THE TRUST**

Founder of the TRUST has appointed the following persons as Members of the Trust for life. The following are the members of the Trust.

i. Shrimathi S. Mythalakshmi, W/o, V.R. Sivasubramanian, Manickampalayam, Erode Taluk

ii. Shrimathi M Saraswathi, W/o.N.Muthukrishnasamy, Para Thottam, Vedugapatti Village, Erode Taluk.

iii. Shri.N. Muthukrishnasamy, S/o. NallasamyGounder, Para Thottam, Vadugapatti Village, Erode Taluk.

iv. Shri V.S. Arun Ganesh, S/o. V.R. Sivasubramanian, Vakkil Thottam,Manickampalayam, Erode, Erode Taluk.

**f. EXECUTIVE COMMITTEE**

1. Life Members of the Trust shall elect one of their members as president, and another person as secretary and shall conduct the Trust along with other Life members. There by V.R.Sivasubramanian shall be the President, S.Mythalakshmi shall be the Secretary and M.Saraswathi shall be the Treasurer. They all shall execute the administration of the Trust.
2. The Trust May Form a committee for fulfilling some of its objects. Members of the Trust are entitled to become members of the committee.
3. The Executive Committee are entitled to possess trust finance and properties in their possession for fulfilling the objects of the Trust.
4. The President of the Trust has to inform ways and methods for the improvement of the Trust at the time of necessity. All the meetings of the Trust shall be presided over by the President. President shall have all power for the administration of the Trust.
5. For the development of the Trust, The Executive Committee Members shall be entitled to receive properties, money and Donations from public.

NOTARY C.S. VEERAKUMAAR B.A., B.L. ERODE DISTRICT THROUGH OUT G.O Ms No 50 Dt. 25.02.2019 GOVT. OF TAMILNADU

25/5/2023
C.S. VEERAKUMAAR, B.A., B.L.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
59/161, E.P.B. Nagar, Periya Semur "B" Village
Veerappan Chatram (Po) ERODE - 638 004. TN.
Book No. II Serial No. 820

KULANTHAIAMMAL TRUST
VAKKIL THOTTAM,
MANICKAMPALAYAM,
ERODE 638 004.

6. The Executive Committee Members shall have the power to purchase and sale goods, to conclude agreements, to sign documents to give money for advance and finalise the payments for purchase of goods.
7. They shall have the power to purchase goods, to sell goods, to receive goods,to provide properties on rent to others, to construct buildings and purchase of materials for constructions. They are also entitled to borrow money, lend money and are also entitled to give guarantee for borrowings.
8. President of the Trust shall have the power to purchase properties, sale of Trust Properties, to lease properties and to mortgage properties. President shall have the power to sign agreements and documents.
9. In civil or criminal proceedings president is authorised to conduct proceedings.
10. President of the Trust shall operate the bank accounts either singly or jointly with secretary of the Trust.
11. Secretary of the Trust has to decide the place of the meetings, announce the date of the meetings to other members and to execute the decisions taken at the meeting.
12. Secretary has to write the resolutions in the Minute Book, to get signatures from members, to appoint necessary staff for the administration of the Trust, their removal, fix salary,make Salary payments and to take action against the staff with the approval of the Executive Committee.
13. The Trust Fund constitutes of money from Founder and members and other Donations. The Trust shall open bank accounts in the name of the Trust and it shall be operated by President and Secretary.
14. Secretary has to look after the day-to-day affairs of the Trust maintain Correspondence and other activities with the advice of the president. In case of appointment of the staff, Secretary has to look after the appointment, fixing the salary, payment of Salary, Removal of staff and to take action against them.

NOTARY
C.S. VEERAKUMAAR
B.A., B.L.
ERODE DISTRICT
THROUGH OUT
G.O. Ms. No 50
Dt. 25.02.2019
GOVT. OF TAMILNADU

25/5/2023

C.S. VEERAKUMAAR, B.A., B.L.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
59/161, E.P.B. Nagar, Periya Semur "B" Village
Veerappan Chatram (Po) ERODE - 638 004. TN.
Book No....II.... Serial No....826

KULANTHAIAMMAL TRUST
VAKKIL THOTTAM,
MANICKAMPALAYAM,
ERODE 638 004.

15. The Meetings of the Trust may be called in urgent necessities for approval in relation to amendment ofthe Rules,Purchase of Properties,Sale of properties, to construct buildings and dissolution of the Trust.
16. Secretary shall operate the Bank accounts either singly of jointly with president.
17. Secretary has to look after day-to-day receipts and expenses and with the advice of the President, the secretary has to look after the correspondence of the Trust.
18. Treasurer has the responsibility for trust funds. Treasurer has to issue bills for receipts and to get bills for expenses and filing of the same.
19. Treasurer of the Trust shall present Income and Expenditure account in the annual general body meeting to the held in the month of September every year.
20. Members of the Trust have to assist Executive Committee.
21. Members of the Trust shall appoint Chartered Accountant to audit the accounts of the Trust inrelation to Donation and other Receipts. The Chartered Accountant has to verify the accounts before 31st March every year and present his statement in General Body Meeting to be held in September.

g. **DUTIES OF THE MEMBERS OF THE TRUST**

1. Members of the Trust shall follow the Rules and Regulations of the Trust to support and execute the decisions taken at the meetings.
2. Members of the Trust have to co-operate with secretary and president for the appointment of employees for the Trust and removal of the employees in time for any fault with them.
3. Founder of the Trust has the right to include new members to the Trust and change the Executive Committee members.
4. Members of the Trust shall attend regularly the General Body meetings. All the members shall abide by the decisions of the Executive Committee.
5. They shall also assist the Trust for getting rent, or sale of properties or removal of Trust properties.

NOTARY
C.S. VEERAKUMAAR B.A.,B.L.
ERODE DISTRICT THROUGH OUT
G.O. Ms. No. 50
Dt. 25.02.2019
GOVT. OF TAMILNADU

25/05/2023
C.S. VEERAKUMAAR, B.A., B.L.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
59/161 E.P.B. Nagar, Periya Semur "B" Village
Veerappan Chatram (Po) ERODE - 638 004. TN.
Book No. II Serial No. 826

KULANTHAIAMMAL TRUST
VAKKIL THOTTAM,
MANICKAMPALAYAM,
ERODE 638 004.

6. All members shall give guarantee for borrowing money from outsiders in times of financial difficulties faced by the Trust for Conducting the activities of the Trust.
7. The Executive Committee shall open a bank account or withdraw money from bank only with the approval of the president.
8. All the properties of the Trust shall be insured. All Donations from Govt. or Public shall be the property of the Trust.
9. If at any point of time any dissolution of the Trust takes place, all the immovable or movable properties of the Trust shall not be distributed among the Members. These shall be transferred to another Charitable Trust of similar nature.
10. If there are any surplus funds, it shall be invested in the securities or Deposits u/s 11 (5) of Income Tax Act 1961 and General Indian Trust Act 1982.

**h. GENERAL**

If there is any change in power of members or any other change in rules or any change in the Executive, these shall be based on the objects of the Trust.

Solemnly affirmed on 12th April 1999 by Founder of the Trust in the presence of witnesses.

**Founder**

**Kulanthai Ammal Trust**

KULANTHAIAMMAL TRUST
VAKKIL THOTTAM,
MANICKAMPALAYAM,
ERODE 638 004.

**Witness**

1. R. Rajendari, Manickampalayam, Erode.

2. Ellapalayam, Erode

SIGNED BEFORE ME AT
ERODE ON 25/5/2023

25/05/2023

C.S. VEERAKUMAAR, B.A., B.L.,
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
59/161, E.P.B. Nagar, Periya Semur "B" Village
Veerappan Chatram (Po) ERODE-638 004.
TAMILNADU, INDIA
Cell: 98654 09233, 88257 99344
Book No. II, Srl. No. 820

NOTARY GOVT. OF TAMIL NADU
C.S. VEERAKUMAAR B.A., B.L.
ERODE DISTRICT
THROUGHOUT
G.O. Ms. No. 50
Dt. 25.02.2019
NOTARIAL NOTARIAL

50 Rs.

पचास रुपये

सत्यमेव जयते

भारत

INDIA

FIFTY RUPEES

௫0ரூ. 50Rs.

தமிழ் நாடு

N. பெருமாள்,
முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்
ஈரோடு - 3
L. No: 4506/81/91

3454 12-4-99
ரூ 50/-
V.R. சிவசுப்ரமணியம்
மாணிக்கம்பாளையம்
ஈரோடு

உ

<u>அறக்கட்டளைப் பத்திரம்</u>

12.4.1999 ஆயிரத்தித் தொளாயிரத்தி தொண்ணூற்றி ஒன்பதாம் வருடம் ஏப்ரல் மாதம் பனிரெண்டாம் தேதி, ஈரோடு மாவட்டம், ஈரோடு வட்டம், மாணிக்கம்பாளையம், வக்கீல்தோட்டம் கதவு எண் 347ல் வசிக்கும் தெய்வத்திரு.மாசிமலை ரங்கசுவாமிக்கவுண்டர் அவர்கள் மகன் திரு.வி.ஆர்.சிவசுப்ரமணியன் அவர்கள் "குழந்தையம்மாள் அறக்கட்டளை" எனும் அறக்கட்டளையின் அமைப்பாளர் என்கின்ற முறையில் ஏற்படுத்தும் அறக்கட்டளைப் பத்திரம்.

"குழந்தையம்மாள் அறக்கட்டளை" என்ற இந்த அறக்கட்டளையின் அமைப்பாளர் பல நல்ல பொதுக் காரியங்கள், தர்மகாரியங்கள் மற்றும் ஆன்மீகத் தொண்டு ஆகியவைகள் நீண்ட காலத்திற்கு நல்லமுறையில் நடந்துவர வேண்டும் என்ற நல்ல எண்ணத்துடனும் நோக்கத்துடனும் தன் அதில் முழுமையாக

V R சிவசுப்

255
449

Pages 10

1999ம் ஆண்டு ஏப்ரல் திங்கள் 12ம் நாள்
பகல் 4-5 மணிகளுக்கிடையில்
ஈரோடு மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகத்
தில் தாக்கல் செய்து கட்டணம் ரூ 10/-
செலுத்தியவர்.

V.R. Sivasubramanian

4 புத்தகம் 1999
இந்திய 255 ஆம் எண்
தாக்கல் 11 தாள்களைக்
கொண்டது 1 தாள்
1 என் இணை சார்பதிவாளர்.

எழுதிக் கொடுத்ததாக ஒப்புக்
கொண்டவர்
இடது பெருவிரல்

V.R. Sivasubramanian

தெய்வத்திருமதி நாகம்மாள் மனைவி பழனிச்சாமிக்கவுண்டர் மகன் 347 வ.க.வில் ஈரோடு மாணிக்கம் பாளையம்

இன்னாரென்று ருபித்தவர்

C. Balu S/o A. Chinnu Samy Gounder Manickam Palayam Erode-4

S. Mythalakshmi W/o V.R. Sivasubramanian.
347. Manickampalayam. Erode 4.

1999ம் ஆண்டு ஏப்ரல் திங்கள் 12ம் நாள் 1 ஆம் இணை சார் பதிவாளர், (மாவட்ட பதிவாளர் நிலையில்) ஈரோடு.

4 புத்தகம் 153 பாகம் 7709 முதல் 7724 வரை
1999 ஆம் ஆண்டு 255 ஆம் எண்
பதிவு செய்யப்பட்டது.
தேதி 15

1 ஆம் எண் இணைச் சார் பதிவாளர்.

OF THE REGISTRAR OF ERODE

20 Rs.

बीस रुपये

सत्यमेव जयते

भारत

INDIA

२० रु. TWENTY RUPEES 20 Rs.

தமிழ் நாடு

3455 12-4-99

R. பெருமாள்,
முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்
ஈரோடு - 3
L. No: 4506/B1/91

2

ஈடுபடுத்திக்கொண்டு தனது சொந்த நிதியைக் கொண்டு தனிப்பட்ட முறையில் சுயார்ஜிதமாக "குழந்தையம்மாள் அறக்கட்டளை" என்ற இந்த அறக்கட்டளையை ஏற்கனவே ஆரம்பித்து அதை பல நல்ல தர்ம காரியங்களுக்கு பயன்படுத்த வேண்டும் என்ற நல்லெண்ணம் கொண்டு இந்த அறக்கட்டளை ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதற்காக இந்த அறக்கட்டளைக்குரிய கீழே சொல்லப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளை இந்த அறக்கட்டளையின் அமைப்பாளர் ஏற்படுத்தி உள்ளார்.

அ) இந்த அறக்கட்டளையின் பெயர் "குழந்தையம்மாள் அறக்கட்டளை" என்பதாகும்.

ஆ) இந்த அறக்கட்டளையின் அலுவலகம் ஈரோடு மாவட்டம், ஈரோடு வட்டம், மாணிக்கம்பாளையம் வக்கீல் தோட்டம் கதவு எண் 344ல் இயங்கிவரும்.

V R [signature]

இ) இந்த அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களுக்காகவும் செயல்பாடுகளுக்காகவும், இந்த அறக்கட்டளையின் அமைப்பாளர் தனது சொந்த நிதியிலிருந்து ரூ.1000/-(ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்)ஐ ஆரம்ப முதலீடாக கொடுத்து உள்ளார்.

## அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களாவன

1. இந்த அறக்கட்டளையின் மூலம் பள்ளிகள், கல்லூரிகள் மற்றும் இதர பள்ளி சார்ந்த நிறுவனங்கள் அமைத்தல், மேலும் மருத்துவம், பொறியியல் அறிவியல், கலை, பொருளாதாரம், இசை போன்ற துறைகளில் மாணவர்கள் வளர்ச்சி பெறச் செய்தல்.
2. ஏழை, எளிய மாணவர்களுக்கு அறக்கட்டளையின் மூலம் இயன்ற அளவு தர்மம் செய்தல்.
3. பள்ளிகள், கல்லூரிகள் ஆகியவற்றைத் துவக்குதல், பராமரித்தல், ஊக்குவித்தல், அதற்கான கட்டிடங்கள் கட்டுதல், விரிவாக்கம் செய்தல் வளர்ச்சிக்கு உதவுதல், திறம்பட நிர்வகித்தல்.
4. ஏழை, எளிய மாணவர்களுக்கு புத்தகம் மற்றும் பள்ளிச் சீருடைகள் இனாமாக வழங்குதல்.
5. பள்ளி மாணவர்களுக்கும், கிராம இளைஞர்களுக்கும், பொது மக்களுக்கும் பொது நூலகம் அமைத்துக் கொடுத்தல்.
6. கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற ஏழை, எளிய மக்களுக்காக இலவச மருத்துவ முகாம்கள், கண்சிகிச்சை முகாம்கள் நடத்தி தேவையானவர்களுக்கு இலவச மருத்துவ சிகிச்சை அளித்தல்.
7. பாதுகாப்பற்ற முதியோர்களுக்கு உணவு, உடை, இருப்பிடம் அமைத்துக் கொடுத்தல், அதற்காக முதியோர் இல்லங்கள் ஏற்படுத்தி அவற்றைச் சிறப்பாக பராமரித்தல்.
8. ஏழை எளிய மாணவர்களுக்கு மாணவர் விடுதி ஏற்படுத்தி பராமரித்தல்.

9. சுற்றுப்புற சுகாதாரத்தைப் பேணிக்காத்தல்,இதர சமூக நலத் திட்டங்களையும் மேற்கொள்ளல். மரங்கள், தோட்டங்கள் ஆகியவைகளை ஏற்படுத்தி பராமரித்தல்.

10. ஆன்மீகத் துறையில் மாணவர்களை ஈடுபாடு கொள்ளச் செய்தல், அதற்கென ஆன்மீக சிறப்புச் சொற்பொழிவுகள் நடத்துதல், ஆன்மீக சம்பந்தப்பட்டபுத்தகங்கள் இறைவழிபாட்டுப் புத்தகங்கள் சீர்திருத்தப் புத்தகங்கள் அச்சிட்டு இலவசமாக வழங்குதல்.

11. கோவில்கள் அமைத்தல், பூஜைகள், சர்வ ர நடைபெற நிதி உதவி செய்தல்.பழைய கோவில்களைப் புதுப்பித்தல் அதற்கான நிதி உதவி வழங்குதல்.

12. மாணவர்களிடையே விளையாட்டு போட்டி, பேச்சுப்போட்டி, கட்டுரைப் போட்டி, பாட்டுப்போட்டி, ஆகியவைகளை நடத்தி வெற்றி பெற்றோருக்கு பரிசுகள் வழங்கி ஊக்குவித்தல்.

13. கிராமப்புற அரசு பள்ளிகளுக்கு கட்டிடம் கட்ட நிதி உதவி வழங்குதல்.

14. தர்ம ஸ்தாபனங்கள், மற்றும் தர்ம காரியங்கள் ஆகியவற்றிற்கு நன்கொடை வழங்குதல்.

15. இதே நோக்கத்துடனும், கொள்கைகளுடனும் செயல்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் அறக்கட்டளைகளுக்கு நன்கொடை வழங்குதல்.

உ. <u>அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர் குழு</u>:

அறக்கட்டளையின் அமைப்பாளர் கீழ்க்கண்ட உறுப்பினர்களை இதன்மூலம் ஆயுட்கால அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களாக நியமித்துள்ளார். அதன்படி மை அறக்கட்டளை அமைப்பாளர் திரு.வி.ஆர்.சிவசுப்ரமணியன் அவர்களுடன் ஈரோடுவட்டம், மாணிக்கம்பாளையம், திரு.வி.ஆர்.சிவசுப்ரமணியன் மனைவி திருமதி.எஸ்.மைதலட்சுமி, ஈரோடு வட்டம், வடுகபட்டி கிராமம்,பாரத் தோட்டம், திரு.என்.முத்துகிருஷ்ணசாமி மனைவி திருமதி.எம்.சரஸ்வதி,

ஷை கிராமம், பாரத் தோட்டம் திரு.நல்லசாமிக்கவுண்டர் மகன் திரு.என்.முத்து கிருஷ்ணன்சாமி, ஈரோடு வட்டம் மாணிக்கம்பாளையம் திரு.வி.ஆர்.சிவசுப்ரமணியன் அவர்கள் மகன் வி.எஸ்.அருண்கணேசன் ஆகியோர்கள் ஷை அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர் குழுவின் ஆயுட்கால உறுப்பினர்கள் ஆவார்கள்.

<u>அறக்கட்டளையின் நிர்வாகக்குழு</u>

ஆயுட்கால உறுப்பினர்கள் தங்களுக்குள் ஒருவரை தலைவராகவும் மற்றொருவரை செயலாளராகவும் தேர்ந்தெடுத்து, அவர்கள் மற்ற ஆயுட்கால உறுப்பினர்களுடன் சேர்ந்து நிர்வாகத்தை நடத்திவருவார்கள். அதன்படி வி.ஆர்.சிவசுப்ரமணியன் ஷை அறக்கட்டளையின் தலைவராகவும் எஸ்.மைலட்சுமி ஷை அறக்கட்டளையின் செயலாளராகவும் எம்.சரஸ்வதி அறக்கட்டளையின் பொருளாளராகவும் இருந்து ஷை அறக்கட்டளை நிர்வாகத்தை நடத்திவரவேண்டியது.

அறக்கட்டளையின் ஒரு சில நோக்கங்களுக்காக நிர்வாகக் குழு ஒரு கமிட்டி அமைக்கலாம். அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர்கள் அந்தக் கமிட்டியில் உறுப்பினர்களாக இருப்பார்கள்.

அறக்கட்டளையின் நிர்வாகக் குழுவின் பொறுப்பில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் அறக்கட்டளையின் நிதிகளையும், சொத்துக்களையும் அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு தகுந்த எல்லா வகையிலும் வைத்திருக்கலாம்.

இந்த அறக்கட்டளையின் முன்னேற்றத்திற்குரிய அனைத்து வழிவகைகளையும் கருத்துக்களையும் தலைவர் அவ்வப்போது தெரிவித்து வருவார். அறக்கட்டளையின் அனைத்து கூட்டங்களும் தலைவர் தலைமையில் நடக்கும். தலைவர் நிர்வாகத்தின் முழு அதிகாரம் பெற்றவராவார்.

அறக்கட்டளையின் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்கள் அறக்கட்டளையின் முன்னேற்றத்தைக் கருத்தில்கொண்டு வெளி ஆட்களிடம் பொருளாகவோ பணமாகவோ நன்கொடையாகப் பெற்றுக்கொள்ள தகுதி உடையவராவார்.

அறக்கட்டளைக்கும், அறக்கட்டளை நடத்தும் நிர்வாகங்களுக்கும் தேவையான பொருட்களை வாங்கவும், விற்கவும் பேச்சுவார்த்தைகள் முடிக்கவும், ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்து செய்யவும், அதற்காக முன்பணம் கொடுக்கவும், பொருட்கள் வாங்குவதற்கான முழுத் தொகைகளைக் கொடுக்கவும் உரிமையுடையவர்கள் ஆவார்கள்.

அறக்கட்டளைக்குத் தேவையான பொருட்களை வாங்குவதற்கும் விற்பதற்கும் வாடகைக்கு எடுக்கவும், கொடுக்கவும் உரிமைபெறவும், கட்டிடங்கள் கட்டவும், அதற்குத் தேவையான உபகரணங்கள் வாங்கவும் அதிகாரம் பெற்றவர் ஆவார். அறக்கட்டளைக்குத் தேவைப்படும்பொழுதெல்லாம் கடனாக பணம் பெறவும், கடன் கொடுக்கவும், அதற்குத் தேவையான சொத்துக்கள் உத்தரவாதம் கொடுக்கவும் உரிமை பெற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

அறக்கட்டளையின் உபயோகத்திற்கு தேவையான அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களை வாங்கவும், விற்கவும், குத்தகைக்கு விடவும், அடமானத்திற்கு உட்படுத்தவும் அதிகாரம் பெற்றவர். அறக்கட்டளையின் அனைத்து சட்ட திட்டங்களிலும், ஒப்பந்தத்திலும் கையெழுத்து செய்யதலைவர் அதிகாரம் பெற்றவர்.

அறக்கட்டளையின் தலைவரே அறக்கட்டளையின் எதிர்கால நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசனை வழங்கி வருவார். அறக்கட்டளையின் தஸ்தாவேஜ்கள் மற்றும் இதர அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள் அனைத்தும் தலைவரது பாதுகாப்பிலேயே இருந்துவரும். ஏதாவது ஒரு முடிவு இரு தரப்பிலும் சரிசமமாக இருந்தால் தலைவர் தனது சிறப்பு செல்வாக்கைப் பயன்படுத்தி அதனை ஒரு முடிவுக்குக் கொண்டுவர தகுதி படைத்தவர் ஆவார்.

அறக்கட்டளையின் சிவில், கிரிமினல் வழக்குகளில் ஆஜராகி நடத்த தலைவர் அதிகாரம் பெற்றவர் ஆவார்.

வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கும்போது தனித்தும், அல்லது செயலாளருடன் கூட்டுக் கையொப்பம் இட்டு பணம் எடுக்க தலைவர் உரிமை உடையவர் ஆவார்.

அறக்கட்டளையின் செயலாளர், கூட்ட நடவடிக்கைகளுக்குரிய இடம் தேர்வு செய்தல் ஐ கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களை நடைமுறைக்குக் கொண்டு வருதல் ஐ கூட்டங்களுக்குரிய அறிவிப்பை தலைவரின் ஆலோசனைப்படி அனுப்பி வைத்தல், தலைவரின் ஆலோசனையின் பேரில் கூட்டம் நடப்பதற்கு முன்னர் தீர்மானங்களை அறக்கட்டளையின் மினிட் புத்தகத்தில் எழுதல், கூட்டத்தின் கையொப்பம் பெறுதல், அறக்கட்டளைக்குத் தேவையான ஆட்களை நியமித்தல், நீக்கல் அவர்களுக்கு சம்பளம் நிர்ணயித்தல், சம்பளம் வழங்குதல், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் ஆகியவைகளை நிர்வாக கமிட்டியின் ஒப்புதலுடன் மேற்கொண்டு செயல்பட்டு வருவார்.

இந்த அறக்கட்டளையின் நிதியானது அமைப்பாளர், கொடுக்கும் தொகைகள், பின்கிட்டு உறுப்பினர்களால் செலுத்தப்படும் தொகைகள், இதர நன்கொடைகள் ஆகியவைகளாகும். இதனை அறக்கட்டளை தீர்மானித்தது போல் ஒரு வங்கியில் அறக்கட்டளையின் பெயரில் கணக்கு துவங்கி தலைவர் மற்றும் செயலாளரால் இயக்கப்பட வேண்டியது.

இந்த அறக்கட்டளையின் அன்றாட வேலைகளையும், கடித போக்குவரத்துக்களையும் இதர நிர்வாக நடவடிக்கைகளையும் தலைவரின் ஆலோசனையின் பேரில் செயலாளரே செய்து வருவார். பணிக்கு ஆட்கள் நியமிக்க நேர்ந்தால் அவரது நியமனம் சம்பளம் வழங்குதல் நீக்குதல் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல் ஆகியவைகளை செயலாளரே கவனித்து வருவார்.

சில அத்தியாவசிய தேவையை முன்னிட்டு அவசரநேரங்களில் அறக்கட்டளையின் அவசர அவசியத்தை முன்னிட்டு அதாவது அறக்கட்டளையின் நிதிதிருத்தம் அறக்கட்டளை சொத்துக்கள் வாங்குதல், விற்றல் கட்டிடங்கள் கட்டுதல், அறக்கட்டளை கலைத்தல் போன்ற அவசர காரியங்களுக்கு தீர்மானம் நிறைவேற்ற கூட்டங்களை கூட்டலாம்.

வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கும்போது தனித்து அல்லது தலைவருடன் கூட்டு கையொப்பமிட்டு பணம் எடுக்கவும் செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது .

அறக்கட்டளையின் அன்றாட வரவு செலவு கணக்குகளை கவனித்தல் தலைவரின் ஆலோசனையின் பேரில் அறக்கட்டளைக்கு வரும் கடிதப் போக்குவரத்துக்களை கவனித்து வருவார்.

அறக்கட்டளையின் நிதிகளுக்கு முழுப் பொறுப்பாளர் பொருளாளர் ஆவார். அவர் சங்கத்தினுடைய வரவினங்களுக்கு அவ்வப்போது இரசீதுகள் அளித்து வரவேண்டும். அதேபோல் செலவினங்களுக்குரிய இரசீதுகளை உடனுக்குடன் பெற்று இரசீதுகள் கோப்பில் கோப்பு செய்து கொள்ளவேண்டும்.

செப்டம்பர் மாதம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் கூட்டப்படும் கூட்டத்தில் அறக்கட்டளையின் அந்த நிதியாண்டில் வரவு செலவு கணக்குகளையும் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டும்.

அறக்கட்டளை கமிட்டி உறுப்பினர்கள் அறக்கட்டளையின் நிர்வாகக் கமிட்டிக்கு உதவியாக இருத்தல் வேண்டும்.

இந்த அறக்கட்டளையின் வருமானத்திற்கும் நன்கொடைகள் மற்றும் இதர வருமானங்களுக்கு ஏற்ப விதிமுறைகளுக்கு கட்டுப்பட்டும், அறக்கட்டளையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டும் ஆண்டு வரவு செலவு கணக்குகளை தணிக்கை செய்ய நிர்வாகக் கமிட்டியின் ஒப்புதலுடன் அவ்வப்போது தணிக்கையாளர்

நியமித்துக் கொள்ளலாம். தை தணிக்கையாளர் இந்த அறக்கட்டளையின் நிதியாண்டின் வரவு செலவு கணக்குகளை பிரதி வருடம் மார்ச் 31ம் தேதிக்குள் தணிக்கை செய்து செப்டம்பர் மாதம் கூட்டப்படும் பொதுக்குழு கூட்டத்தில் அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அறக்கட்டளை உறுப்பினர்களின் கடமைகள்:

அறக்கட்டளை உறுப்பினர்கள் அறக்கட்டளையின் சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டவராகவும், அறக்கட்டளை சொத்துக்கள் மற்றும் அதன் செயல்பாடுகள் குறித்த எடுக்கப்படும் முடிவுகள் அனைத்தும் நிறைவேற முழுமனுடன் ஒத்துழைப்பு கொடுக்க வேண்டும்.

அறக்கட்டளை நிறுவனத்திற்கு தேவையான வேலையாட்களை தேர்ந்தெடுக்கவும் பணியில் உள்ளவர்களிடம் குறை கண்டால் நீக்கவும் தலைவருக்கு அடுத்தப்படியாக செயலாளர் பொறுப்பில் உள்ளவர்களுடன் அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர்கள் ஒத்துழைப்பு நல்க வேண்டும்.

அறக்கட்டளைக்கு புதியதாக உறுப்பினர்களை சேர்த்துக்கொள்ளவும் நிர்வாகக் குழுவை மாற்றி அமைக்கவும் அறக்கட்டளையின் அமைப்பாளருக்கு முழு அதிகாரம் உண்டு.

அறக்கட்டளையின் உறுப்பினர்கள் பொதுக்குழு கூட்டம் கூட்டப்படும் பொழுது தவறாது கலந்து கொள்ளல் வேண்டும். அனைத்து உறுப்பினர்களும் நிர்வாகக் குழு எடுக்கும் முடிவுகளுக்கு உடன்பட்டு செயல்பட வேண்டும்.

அறக்கட்டளைக்கு உட்பட்ட சொத்துக்களை வாடகைக்கு விடவோ, அல்லது விலைக்கு விற்கவோ நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்டப் பொருட்களை அப்புறப்படுத்தவோ ஒத்துழைப்பு கொடுக்க வேண்டும்.

அறக்கட்டளை செயல்படுவதற்கு தேவையான பணவசதிஇல்லாத சமயத்தில் பணம் கடனாக பெற அனைத்து உறுப்பினர்களும் முன் ஜாமீன் கொடுக்க முன்வரவேண்டும்.

V R [signature]

வங்கியில் பணம் எடுப்பதாக இருந்தாலும், வங்கிக் கணக்கு தொடங்குவதாக இருந்தாலும் நிர்வாக குழு தலைவரின் ஒப்புதலைப் பெற்று செயல்பட வேண்டும்.

அறக்கட்டளைக்கு சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் காப்பீடு செய்திருக்க வேண்டும். அரசாங்கத்திடமோ அல்லது பொது மக்களிடமோ பெறப்படும் நன்கொடைகள் முழுவதும் அறக்கட்டளைக்கு சொந்தமாக்கப்பட வேண்டும்.

ஒரு வேளை அறக்கட்டளை கலைக்க நேரிட்டால் அறக்கட்டளையின் அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள் அனைத்தையும் இதர உடமைகளையும் அறக்கட்டளை உறுப்பினர்கள் தங்களுக்குள் பகிர்ந்து கொள்ளாமல் இதே நோக்கத்துடன் செயல்படும் வேறு ஒரு அறக்கட்டளைக்கோ அல்லது தர்ம ஸ்தாபனங்களுக்கோ தான் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

அறக்கட்டளைக்கு சேர்ந்த தொகைகளை அறக்கட்டளையின் முன்னேற்றத்தைக் கருத்தில் கொண்டு தேவையானவற்றில் முதலீடு செய்தல் 1961ம் ஆண்டு வருமான வரிச் சட்டம் பிரிவு 11(5)க்கும் 1982ம் ஆண்டு இந்திய அறக்கட்டளை சட்டம் ஆகியவைகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.

<u>பொதுவானவை:</u>

உறுப்பினர்களின் அதிகாரங்கள் சமயத்திற்கு தக்கவாறு மாற்றப் பட்டாலோ அல்லது வேறு ஏதாவது மாற்றங்கள் செய்தாலும், நிர்வாகத்தில் மாற்றங்கள் இருந்தாலும் அம்மாற்றங்கள் அறக்கட்டளையின் நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளதாக இருக்கவேண்டும்.

1999ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 12 ம்தேதி மேலேசொன்ன அறக்கட்டளையின் அமைப்பாளர் கீழ்க்கண்ட சாட்சிகள் முன்னிலையில் கையெழுத்து செய்துள்ளார்.

V.R. [signature]

அமைப்பாளர்,
குழந்தையம்மாள் அறக்கட்டளை.

<u>சாட்சிகள்</u>:

C. Babu S/o A. Chinnusamy Gounder. Manickampalayam Erode.
(C. Babu)

S. Mythalakshmi W/o V.R. Sivasubramanian.
347. Manickampalayam. Erode.4
(S. mythalakshmi)

Drafted by P. [illegible] S/o M. பழனிசாமி ஈரோடு-2
L. No. A. 706/93 Erd.